



FEDERAÇÃO PAULISTA DE GOLFE - REGULAMENTO FPGOLFE 2026

001- Cartilha de Encargos FPGOLFE

Documento aprovado na 57ª Reunião do Conselho Arbitral da FPGolfe – 25 novembro de 2025.

Campeonatos / torneios a considerar para **proposição de sede anfitriã dos clubes filiados**:

1. Campeonato Aberto Juvenil Masculino e Feminino do Estado de São Paulo
2. Campeonato Aberto Bandeirantes de Golfe
3. Campeonato Aberto JUVENIL de INVERNO Masculino e Feminino do Estado de São Paulo
4. Campeonato Aberto do Estado de São Paulo
5. Campeonato Aberto de Duplas Femininas do Estado de São Paulo
6. Campeonato Aberto de Duplas Masculinas do Estado de São Paulo
7. Campeonato Aberto JUVENIL de VERÃO Masculino e Feminino do Estado de São Paulo

A presente cartilha foi aprovada na 57ª Reunião do Conselho Arbitral da FPGOLFE realizada em 25 de novembro de 2025, sendo que os clubes filiados propostos a serem sede/ anfitriões para a realização dos eventos acima mencionados na temporada de 2026 firmarão acordo com a FPGOLFE nas seguintes condições:

1. datas dos eventos

1.	Camp. Ab. JUV Masc e Fem do ESP	20 a 22 de fevereiro	QBGC
2.	Camp. Ab. BANDEIRANTES de Golfe	06 a 08 de março	IPGC
3.	Camp. Ab. JUV de INVERNO Masc e Fem do ESP	05 a 07 de junho	RPG
4.	Camp. Ab. DUPLAS MASCULINAS do ESP	21 e 22 de novembro	A determ.
5.	Camp. Ab. Masc e Fem do ESTADO DE SÃO PAULO	21 a 23 de agosto	SFGC
6.	Camp. Ab. DUPLAS FEMININAS do ESP	13 e 14 de outubro	A determ.
7.	Camp. Ab. JUV de VERÃO Masc e Fem do ESP	27 a 29 de novembro	A determ.

2. Campo

Apresentar o campo de jogo conforme as condições abaixo descritas:

- ✎ Sem greens ou tees provisórios;
Exceção: esta liberada a utilização de tee provisórios em torneios juvenis, seguindo as normas de distância adotada pela CBGOLFE.
- ✎ Com Driving Range em condições para o treino dos atletas aberto até o pôr do sol;
- ✎ Com bolas de Driving Range em condições normais;
- ✎ Autorizar visitas de representante técnico da FPGOLFE com prazo de 60 dias anterior à realização da competição. O representante técnico da FPGOLFE terá a função de, juntamente com o responsável pelo campo, analisar e vistoriar o campo para a manutenção ou providências das melhores condições para a realização do evento. Em cada visita será lavrada uma ata/relatório correspondente a ser firmada/o por ambas as partes (Clube e FPGOLFE);
- ✎ Após a vistoria oficial da FPGOLFE nenhuma obra ou reparo poderá ser efetuado no campo, exceto aquelas definidas por ocasião da vistoria oficial da FPGOLFE ou em comum acordo com ela. E no caso deste item não



ser devidamente seguido, a FPGOLFE poderá cancelar o torneio, e o clube não ter a validade de nenhum torneio na temporada seguinte.

✎ O trabalho de organização geral da competição relativo à parte técnica, incluindo-se a marcação do campo e de bandeiras é de responsabilidade exclusiva da FPGOLFE através do Diretor do Torneio e os árbitros indicados, cabendo ao clube anfitrião disponibilizar funcionários para contribuir na execução destas tarefas.

✎ Os campos devem ter tees compatíveis com a distância de 6.800 jardas para a Categoria Masculina Adulta Scratch;

✎ Nenhum/a jogador/a poderá reduzir seu Handicap-index para participar do evento. Casos omissos serão resolvidos junto à Comissão de HCP do clube ou da FPGolfe, conforme o caso.

Somente será permitida a participação de jogadores de acordo com o sistema mundial de Index.

3. Sala de Evento

Disponibilizar à FPGOLFE espaços para a montagem de sala de reunião, com área mínima de 36m², com o mínimo de 6 tomadas de energia, cabeamento para telefonia e internet. Este local deverá ser fechado, e mais uma sala para entrega de resultado de 16m² com 3 tomadas de energia, cabeamento para internet, mesa com 7 cadeira, este local também deverá ser fechado.

4. Golf Cart

Ter à disposição da FPGOLFE para locação, a quantidade necessária de golf carts (preferencialmente elétricos) em no mínimo 5 unidades, os quais serão utilizados: 3 Golf Carts para Árbitros, 1 para a Imprensa e 1 para a Comissão Organizadora FPGOLFE. A critério da FPGolfe, esta poderá utilizar-se veículos de parceria que ela tem junto a empresas fabricantes e de vendas do equipamento.

5. Custos

Apresentar à FPGOLFE os **CUSTOS ADMINISTRATIVOS** para o reembolso dos seguintes itens, que somente serão aceitos por mútuo acordo entre FPGOLFE e clube. Em não havendo acordo prévio, o evento será cancelado ou transferido para outro clube.

- ✎ Horas Extras de funcionários de campo, sede, departamento de eventos;
- ✎ Custos de material de consumo na preparação do campo (areia, adubos e outros), especificando aqueles a serem utilizados na preparação do evento após estudo e aprovação com o representante da FPGOLFE;
- ✎ Lavagem de toalhas e custo de produtos de vestiários;
- ✎ Custo de energia adicional em virtude do evento;
- ✎ Custo de funcionários extras a serem solicitados pela FPGOLFE para campo e demais departamentos.



Estes custos serão repassados conforme valor a ser aprovado na AGO da FPGOLFE, e/ou acordo a ser firmado entre as partes.

- 6. Segurança Contra Chuvas/Raios** Apresentar detalhes de equipamento de proteção contra raios; se o clube não possuir tal equipamento informar a FPGOLFE de que maneira será feito o comunicado aos jogadores/as em caso de chuvas com tempestade elétrica.
- 7. Placar de Resultados** Liberar espaço próximo à sede para a instalação de placar de resultados do evento, podendo estes serem feitos através de publicação em aparelhos de Tvs ou “Totem”.
- 8. Material de Merchandising** Liberar os espaços necessários para que a FPGOLFE possa instalar placas de propagandas, veículos e outros produtos de seus patrocinadores.
- 9. Vestiários** Disponibilizar vestiários aos participantes do evento em espaço e número de chuveiros compatível com a quantidade de jogadores previstos, sendo um local para a categoria masculina e outro para a categoria feminina, este espaço deverá ficar aberto até as 19h00;
- 10. Área de Alimentação** Ter disponível local apropriado com restaurante/lanchonete para o atendimento aos atletas, staff de organização e público em geral, sendo de inteira responsabilidade do clube toda a infraestrutura do local, estes locais deverão ficar aberto até as 19h00;
- 11. Representante** Informar à FPGOLFE o nome do representante do clube que fará todas as tratativas do clube junto à FPGOLFE.
- 12. IMPORTANTE 1** A FPGOLFE em concordância com seu Estatuto Social art 13º letra h, não fará qualquer reembolso de locação de espaço e/ou taxa de Green fees.
- 13. IMPORTANTE 2** Para a realização dos eventos constantes desta cartilha clube e FPGOLFE assinarão uma carta-acordo onde serão definidos, além dos itens acima, outras informações, sendo que a parte que quebrar este contrato será responsável pela multa a ser estipulada no aludido documento.
- 14. IMPORTANTE 4** Ter comissão de handicap Index devidamente cadastrada na FPGOLFE.
- 15. IMPORTANTE 5** Aplicar as normas vigentes de handicap Index determinada pela CBGOLFE, FPGOLFE e Instituições Internacionais.